

# *Programme des Formations 2<sup>ème</sup> Trimestre 2024*



Thèmes	Durée	Date(s)
<ul style="list-style-type: none"> <li>* La Maitrise des Textes régissant les Relations de Travail</li> <li>* Marchés Publics le choix du Fournisseur : analyse des candidatures et des offres</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>03 jours</p>	<p>14 au 16 Avril</p> <p>14 au 16 Avril</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboration des Tableaux de Bord de Gestion</li> <li>* Recouvrement des Créances</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>03 jours</p>	<p>15 au 17 Avril</p> <p>15 au 17 Avril</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Métier d'Assistante –Secrétaires : Comment Assister son Manager</li> <li>* Comment Réussir vos Ecrits Professionnels et Rédiger pour convaincre</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>04 jours</p>	<p>16 au 18 Avril</p> <p>15 au 18 Avril</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Management de Projet : mobilisation des équipes, planification et suivi</li> <li>* Les Prestations Servies par la Sécurité Sociale : droits et obligation des bénéficiaires</li> </ul>	<p>04 jours</p> <p>03 jours</p>	<p>15 au 18 Avril</p> <p>16 au 18 Avril</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestion du Patrimoine</li> <li>* Les Comptes de Régularisations (actif, passif, charges et produits)</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>03 jours</p>	<p>21 au 23 Avril</p> <p>21 au 23 Avril</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Maîtrise de la Fiscalité Internationale</li> <li>* Comment mettre en place votre système de Gestion de Carrière et comment préparer le relève ?</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>03 jours</p>	<p>22 au 24 Avril</p> <p>22 au 24 Avril</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Formation Excel avancé</li> <li>* Démarche et Méthodes d'Analyse et de Résolution de problèmes « MRP »</li> </ul>	<p>05 jours</p> <p>03 jours</p>	<p>21 au 25 Avril</p> <p>23 au 25 Avril</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* La Gestion des Œuvres Sociales</li> <li>* Techniques de Rédaction des Clauses à risques des Cahiers des charges et des contrats pour prévenir les litiges et les contentieux dans les Marchés Publics</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>03 jours</p>	<p>28 au 30 Avril</p> <p>28 au 30 Avril</p>

Thèmes	Durée	Date(s)
* Management des Risques dans les Projets * Ingénierie de la Formation	03 jours 04 jours	05 au 07 Mai 2024 05 au 08 Mai 2024
* Métier du Contrôleur de Gestion * Communication Interne et Externe à l'Entreprise : motivation et circulation de l'Information	03 jours 03 jours	06 au 08 Mai 2024 06 au 08 Mai 2024
* LEADERSHIP et Techniques de Commandement * La veille juridique	04 jours 03 jours	06 au 09 Mai 2024 07 au 09 Mai 2024
* Analyse Financière * Transfert des dividendes à l'étranger (obligations et procédures fiscales)	03 jours 03 jours	12 au 14 Mai 2024 12 au 14 Mai 2024
* Elaborer et Présenter les Etats Financiers Consolidés sous Référentiel IFRS selon SCF 2010 * Négociation et Gestion Juridique d'un Contrat	03 jours 03 jours	13 au 15 Mai 2024 13 au 15 Mai 2024
* Management des Délais dans un Projet * La Fiscalité applicable aux Contrats conclus avec les sociétés étrangères	03 jours 03 jours	14 au 16 Mai 2024 14 au 16 Mai 2024
* Techniques de Négociation Commerciale * Management Opérationnel des Ressources Humaines	03 jours 03 jours	19 au 21 Mai 2024 19 au 21 Mai 2024
* La Gestion Financière et Administrative des Marchés Publics * Rédaction et Suivi des Contrats de Travail	03 jours 03 jours	20 au 22 Mai 2024 20 au 22 Mai 2024
* MANAGEMENT par OBJECTIFS * Comment Améliorer la Gestion de la Trésorerie de son Entreprise	03 jours 03 jours	21 au 23 Mai 2024 21 au 23 Mai 2024
* Hygiène Sécurité et Médecine de Travail * PAIE : Comment Bâtir sa Stratégie de Rémunération	03 jours 03 jours	26 au 28 Mai 2024 26 au 28 Mai 2024
* Social : Rôle et Prorogation des Délégués Syndicaux et Délégués du Personnel * Optimiser la gestion des Stocks et Approvisionnement	03 jours 04 jours	27 au 29 Mai 2024 27 au 30 Mai 2024

# JUIN 2024

Thèmes	Durée	Date(s)
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboration des Cahiers des Charges : modalités, techniques et contenu</li> <li>* La méthode ABC pour optimiser les couts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 jours</li> <li>03 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>02 au 04 juin 2024</li> <li>02 au 04 juin 2024</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Système de Gestion Electronique de documents «GED »</li> <li>* La Gestion Financière et Administrative des Marchés Publics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 jours</li> <li>03 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 au 05 juin 2024</li> <li>03 au 05 juin 2024</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pratique du dialogue social dans l'entreprise : prévention et règlements des conflits</li> <li>* Finance pour Non Financiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 jours</li> <li>03 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>04 au 06 juin 2024</li> <li>04 au 06 juin 2024</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* AUDITEURS : les Outils des Bonnes Pratiques de l'Audit interne Développer la valeur ajoutée de vos Missions et rapports d'audit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>09 au 11 juin 2024</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Le Contentieux Fiscal</li> <li>* Management des Risques : Norme 31000 V 2018</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 jours</li> <li>03 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>09 au 11 juin 2024</li> <li>10 au 12 juin 2024</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Management d'équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 au 12 juin 2024</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Gestion de Projet avec PRIMAVERA 18,8 : nouvelle version</li> <li>* les INCOTERMS 2020 et leurs impacts sur la logistique International</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>05 jours</li> <li>03 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>11 au 13 juin 2024</li> <li>11 au 13 juin 2024</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Imposition de revenus salariales (Concept, contrôle des bulletins de paie, aspect Théorique et pratique)</li> <li>* Tableau N° 09 de la LIASSE FISCALE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 jours</li> <li>02 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>23 au 25 juin 2024</li> <li>23 &amp; 24 juin 2024</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Rédaction et Suivi des Contrats de Travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 au 26 juin 2024</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* L'approche KAIZEN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>24 au 26 juin 2024</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Manager Efficacement avec la PNL pour mieux s'affirmer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25 au 27 juin 2024</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contrôle de gestion : outil de pilotage de l'entreprise moderne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 jours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25 au 27 juin 2024</li> </ul>

# JUILLET 2024

Thèmes	Durée	Date(s)
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Maîtrise de la fiscalité internationale</li> <li>* Comment Piloter, Améliorer et Maitriser la gestion de son Entreprise par le Contrôle de Gestion?</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>03 jours</p>	<p>09 au 11 juillet 2024</p> <p>09 au 11 juillet 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Assistantes - Secrétaires : développement personnel et gestion du relationnel</li> </ul>	<p>03 jours</p>	<p>14 au 16 juillet 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* GRH : Analyse des Emplois et Elaboration des Fiches de Fonctions :     Méthodologie et Outils Pratiques</li> <li>* Maitriser la Gestion des Ressources et Suivi de Projet avec : MS Project</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>05 jours</p>	<p>14 au 16 juillet 2024</p> <p>21 au 25 juillet 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Procédures de Gestion Administrative, Physique et Comptables du Patrimoine Immobilisé</li> <li>* La Pratique du Crédit Documentaire</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>03 jours</p>	<p>21 au 23 juillet 2024</p> <p>22 au 24 juillet 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Comment Elaborer , Maitriser et suivre son Budget Annuel</li> <li>* Mettre en Place et Utiliser les Tableaux de Bord de Gestion</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>03 Jours</p>	<p>22 au 24 juillet 2024</p> <p>23 au 25 juillet 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Déployer sa Stratégie RH et concevoir son propre plan de développement</li> <li>* Mettre en Place les Outils de Gestion Budgétaire</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>03 jours</p>	<p>23 au 25 juillet 2024</p> <p>28 au 30 juillet 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Comité de Participation de l'Entreprise</li> <li>* Savoir Communiquer en situation de Crise</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>02 jours</p>	<p>28 au 30 juillet 2024</p> <p>31 juillet 01 Aout 2024</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Le Contrôle des Factures Fournisseurs et les Procédures de Règlements</li> <li>* Démarche de Certification des Entreprises selon le référentiel ISO 9001V2018</li> </ul>	<p>03 jours</p> <p>04 jours</p>	<p>29 au 31 juillet 2024</p> <p>29 au 31 juillet 1 01 Aout 2024</p>

**Ecole Agréée par l'Etat**



**[www.formationvipgroupe.com](http://www.formationvipgroupe.com)**

**[hakima.sedoud@ecolevipgroupe.com](mailto:hakima.sedoud@ecolevipgroupe.com)**

**[vipgroupe12@yahoo.fr](mailto:vipgroupe12@yahoo.fr)**

**[hasedoud1@gmail.com](mailto:hasedoud1@gmail.com)**

**Tél : 0661 51 01 84 / 0661 55 55 40 / 05 49 70 31 55**

**Fax : 023 55 19 01**